

PROBLEM SOLVING: come raggiungere obiettivi e risultati in tempi ridotti

MODELLI E TECNICHE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

AFFRONTARE IL CAMBIAMENTO COME OPPORTUNITÀ

SVILUPPO DEL METODO DI LAVORO PER VALORIZZARE GLI SKILL

GESTIONE EFFICACE DEL TEMPO

ABILITÀ NEGOZIALI PER GESTIRE IL CONFLITTO

LE FASI DEL PROBLEM SOLVING

STRATEGIE PER MASSIMIZZARE IL PROBLEM SOLVING

BRAINSTORMING / DESIGN THINKING

AUTOSTIMA / INTELLIGENZA EMOTIVA / SELF EMPOWERMENT

ASCOLTO ATTIVO / ASSERTIVITÀ / MOTIVAZIONE

Durata: 7 ore e 30 min

Modalità svolgimento: sincrona

COMPETENZE

Tecniche
basse



Contenutistiche
basse



Relazionali
medie



Descrizione del corso

- Il corso si pone l'obiettivo di coadiuvare il raggiungimento dei risultati e la collaborazione con il gruppo di lavoro.
- Fornire gli strumenti per gestire ed organizzare un team e acquisire un metodo di lavoro orientato ai target e al rispetto dei tempi, nella ricerca costante dell'equilibrio tra i membri della squadra, come elemento di base per conseguire i risultati.
- Si apprende come operare in un'organizzazione, che implica il coesistere di due dimensioni strutturali del lavoro: il raggiungimento degli obiettivi e la collaborazione con gli altri.

Know how richiesto: nessuno

- **Al termine del percorso** formativo è previsto un **test** volto a valutare le competenze dei discenti.
- Il test si fine corso si ritiene **superato** se è stata raggiunta la soglia del **60%** delle risposte corrette
- Emissione di **attestato di valutazione** delle conoscenze acquisite.
- **Destinatari:** Responsabili della rete di vendita, con particolare focus sul Private/Affluent ed il Corporate, dirigenti, personale operativo.